



VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

Kelmės krašto partnerystės vietos veiklos grupė (toliau – VVG)

Vietos plėtros strategija „Kelmės krašto partnerystės vietos veiklos grupės 2016 – 2023 metų vietos plėtros strategija“ (toliau – VPS)

Kvietimo Nr. 4

| 1. BENDROJI VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO DALIS | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|
| 1.1. | Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – FSA) nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos – reikalavimai, kurie taikomi pareiškėjui, siekiančiam gauti paramą vietos projektui įgyvendinti pagal FSA 1.2 papunktyje nurodytą VPS priemonės veiklos sritį, susidedantys iš tinkamumo finansuoti sąlygų, pareiškėjų įsipareigojimų, vietos projektų atrankos kriterijų, kitų pareiškėjams (ir partneriams) ir vietos projektams taikomų reikalavimų. Vietos projektų atrankos ir įgyvendinimo tvarką nustato Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių iniciuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 3D-544 „Dėl Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių iniciuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 3D-559 redakcija (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2017-11-25)) (toliau – Vietos projektų administravimo taisyklės). FSA nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos turi būti iki galo įvykdytos iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip. Atitiktis vietos projekto tinkamumo finansuoti sąlygoms turi būti išlaikoma visą vietos projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpį ¹ , išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip. laikotarpį. | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | FSA taikomas: | VPS priemonės „Jaunimo užimtumo ir integravimosi į vietos bendruomenes veiklų rėmimas“ veiklos srities „Parama jaunimo verslumo iniciatyvų kūrimuisi“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-5.2 (toliau – VPS priemonės veiklos sritis) vietos projektams | | | | | | | | | | |
| 1.3. | FSA taikomas VPS priemonės veiklos srities paraiškoms, kurios pateiktos ir užregistruotos: | nuo vietos projektų paraiškų rinkimo pradžios | 2 | 0 | 1 | 8 | - | 0 | 4 | - | 2 | 5 |
| | | iki vietos projektų paraiškų rinkimo pabaigos | 2 | 0 | 1 | 8 | - | 0 | 6 | - | 2 | 2 |
| 1.4. | FSA suderinta su Nacionaline mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) raštu: | 2 | 0 | 1 | 8 | - | 0 | 3 | - | 2 | 1 | Nr. BRK-1331 |

¹ Vietos projekto kontrolės laikotarpis – penkerių metų laikotarpis nuo vietos projekto vykdytojo galutinio mokėjimo prašymo įvertinimo dienos. Veiklos projektams kontrolės laikotarpis netaikomas.

| | | | | |
|-------|--|--|---|--|
| 1.5. | FSA patvirtinta VPS vykdytojos: | 2 0 1 8 - 0 3 - 3 0 | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | visuotinio narių susirinkimo sprendimu Nr. _____ kolegialaus valdymo organo sprendimu Nr. 4 |
| 1.6. | Pagal FSA patirtos išlaidos priskiriamos prie: | EŽŪFKP tikslinės srities Nr. 6A | | |
| 1.7. | VPS priemonės veiklos srities, kuriai parengtas FSA, pagrindiniai tikslai yra šie: | Mažinti jaunų žmonių emigraciją iš kaimo, aktyvinti kaimo jaunimą integruojant jį į bendruomenių socialinį, kultūrinį ir ekonominį gyvenimą. | | |
| 1.8. | Pagal VPS priemonės veiklos sritį parama teikiama: | <p>Veiklos sritimi siekiama motyvuoti jaunus žmones gyventi ir dirbti kaime, taip mažinti migraciją iš kaimo, gerinti kaimo gyvenamosios aplinkos kokybę. Taip pat prisidėti vystant jaunų žmonių ekonominę veiklą kaimo vietovėse, didinant galimybes dalyvauti darbo rinkoje jauniems, nedirbantiems asmenims.</p> <p>Naudojama sąvoka jaunimas – jauni žmonės iki 40 metų.</p> <p>Remiama veikla:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ investicijos į jaunimo verslumo iniciatyvas. ❖ investicijos į žmogiškuosius išteklius; ❖ investicijos į sveikos gyvensenos ir aktyvaus poilsio veiklų vykdymą. <p>Veiklos sritis nekurianti darbo vietų.</p> <p>Pareiškėjai, teikiantys paraiškas, turi vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“, pateikti informaciją apie planuojamo vietos projekto tikslus, uždavinius, planuojamas veiklas, kurių pagrindu būtų galima įvertinti, kaip vietos projektas atitinka VPS, VPS priemonės veiklos srities tikslus, remiamas veiklas.</p> | | |
| 1.9. | Paramos gali kreiptis šie pareiškėjai: | <p>Galimi pareiškėjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kelmės rajone (išskyrus miestą) registruotos kaimo bendruomenės ir kitos nevyriausybinės (jaunimo, sporto, kultūros ir kt.) organizacijos; ❖ Kelmės rajone (išskyrus miestą) registruotos viešosios įstaigos. <p>Pareiškėjai turi atitikti šio FSA 4 dalyje „Vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir vietos projektų vykdytojų išsipareigojimai“ nurodytus, pareiškėjui taikomus bendruosius, specialiuosius ir papildomus (jeigu specialieji ir papildomi reikalavimai nustatyti) tinkamumo reikalavimus.</p> | | |
| 1.10. | Galimi vietos projekto pareiškėjo partneriai: | <p>Galimi partneriai: viešieji ir privatūs juridiniai asmenys.</p> <p>Partneriai turi atitikti šio FSA 4 dalyje „Vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir vietos projektų vykdytojų išsipareigojimai“ partneriui taikomus bendruosius, specialiuosius ir papildomus (jeigu specialieji ir papildomi reikalavimai nustatyti) tinkamumo reikalavimus.</p> | | |
| 1.11. | Kvietimui teikti VPS priemonės veiklos srities vietos projektų paraiškas skiriama: | 19 509,00 Eur lėšų. | | |

| | | |
|-------|---|---|
| 1.12. | Didžiausia lėšų vietos projektui paramos suma negali viršyti: | 19 509,00 Eur. |
| 1.13. | Didžiausia lėšų vietos projektui įgyvendinti lyginamoji dalis: | Lėšos vietos projektui įgyvendinti gali sudaryti: ➤ iki 80 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų (įsigijant naujas prekes ir kitą ilgalaikį turtą); ➤ iki 95 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kai įgyvendinamas veiklos projektas ² (įsigijant įvairias paslaugas, kurių rezultatas nėra ilgalaikis turtas). |
| 1.14. | Tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kurių nepadengia lėšos vietos projektui įgyvendinti, dalį pareiškėjas ir (arba) partneris privalo finansuoti: | ➤ Pareiškėjo nuosavomis pinigėmis lėšomis arba savivaldybės biudžeto lėšomis; ➤ Tinkamo vietos projekto partnerio nuosavomis pinigėmis lėšomis; ➤ Pareiškėjo skolintomis lėšomis; ➤ Pareiškėjo įnašu natūra – savanoriškais darbais; ➤ Tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – savanoriškais darbais. |
| 1.15. | Vietos projektų finansavimo šaltiniai: | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos |

2. VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI

Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 89–94 punktai.

Vietos projektų atrankos kriterijai – vietos projektų pridėtinę vertę nustatantys reikalavimai, kurių reikšmė VPS priemonės veiklos sričiai įgyvendinti įvertinama taikant žemiau nurodytą balų sistemą. Didžiausia galima surinkti balų suma yra 100 balų.

2.1. Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo metu taikomi šie vietos projektų atrankos kriterijai:

| Eil. Nr. | Vietos projektų atrankos kriterijus | Didžiausias galimas surinkti balų skaičius | Patikrinamumas | Kontroliuojamumas |
|----------|---|--|--|---|
| | | | (Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto paraiškos vertinimo metu bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis atrankos kriterijui) | (Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto įgyvendinimo metu bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi atrankos kriterijaus) |
| I | II | III | IV | V |
| 1. | Projekto tikslinės grupės³, potencialių naudos gavėjų įtraukimas į projekto rengimą. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: | 20 | Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma paraiškos vertinimo metu pagal vietos projekto paraiškos 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pagrindimą ir kartu pateiktais | Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma vertinant galutinės ir/arba užbaigto vietos projekto ataskaitos duomenis ir patikrų vietoje metu. Vietos projekto vykdytojas turės pateikti dokumentus įrodančius, kad nesikeitė projekto tikslinė grupė. |
| 1.1. | Į projekto rengimą įtraukta ne mažiau | 20 | | |

² Vietos veiklos projektu laikomas toks vietos projektas, kurio galutinis rezultatas pats savaime nėra materialusis turtas. Esmė yra pats projektas, o ne nuolatinė veikla.

³ Vadovaujantis VPS, šios VPS veiklos srities tikslinės grupės – jauni žmonės iki 40 metų; socialiai pažeidžiamos grupės (socialinės rizikos vaikai ir jaunimas, vieniši jauni žmonės, jaunos daugiavaikės šeimos, bedarbiai, vaikai, mažamečius vaikus auginančios šeimos, neįgalieji asmenys ir pan.); skurdo riziką patiriantys asmenys ir šeimos.

| | | | | |
|-----------|--|-----------|--|---|
| | kaip 20 asmenų | | dokumentais: atliktų apklausų, analizių, tyrimų rezultatais, susirinkimų protokolais, kuriuose aiškiai aprašytas projekto tikslinės grupės įtraukimas į projekto veiklas, susirinkimo dalyvių sąrašai ir pan. | |
| 1.2. | Į projekto rengimą įtraukta ne mažiau kaip 15 asmenų | 15 | | |
| 1.3. | Į projekto rengimą įtraukta ne mažiau kaip 10 asmenų | 10 | | |
| 2. | Projekto veiklos (rezultatai), skirtos socialiai pažeidžiamoms jaunimo grupėms⁴. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: | 20 | | Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma vertinant galutinės ir/arba užbaigto vietos projekto ataskaitos duomenis ir patikrų vietoje metu. Vietos projekto vykdytojas turės pateikti dokumentus (dalyvių sąrašus), patvirtinančius socialiai pažeidžiamos grupės (socialinės rizikos vaikai ir jaunimas, vieniši jauni žmonės, jaunos daugiavaikės šeimos, bedarbiai, vaikai, mažamečius vaikus auginančios šeimos, neįgalieji asmenys ir pan.) įtraukimą į projekto veiklas ir (arba) projekto rezultatus. Priklausymas aukščiau išvardintoms grupėms tikrinamas pagal dalyvių sąrašus, kuriuose turi būti nurodyta dalyvio vardas pavardė, amžius, dalyvio parašas. Papildomai (pvz., jeigu dalyvis neįgalus, soc. rizikos šeimos atstovas ir pan.) turi būti pateikti tai patvirtinantys dokumentai. |
| 2.1. | Projekto veiklos (rezultatai) skirtos ne mažiau kaip 15 asmenų iš socialiai pažeidžiamos jaunimo grupės | 20 | Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma paraiškos vertinimo metu pagal vietos projekto paraiškos 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pagrindimą. | |
| 2.2. | Projekto veiklos (rezultatai) skirtos ne mažiau kaip 10 asmenų iš socialiai pažeidžiamos jaunimo grupės | 15 | | |
| 2.3. | Projekto veiklos (rezultatai) skirtos ne mažiau kaip 5 asmenims iš socialiai pažeidžiamos jaunimo grupės | 10 | | |
| 3. | Ne mažiau kaip 50 proc. projekto veiklų dalyvių yra iki to laiko niekur nedirbę ir (arba) ne anksčiau nei prieš 1 metus baigęs vidurinę, profesinę ir (arba) aukštesnįjį, ir (arba) aukštąją mokyklą. | 10 | Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma paraiškos vertinimo metu pagal vietos projekto paraiškos 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pagrindimą. Taip pat vertinama pagal pateiktą preliminarų dalyvauti veiklose planuojančių asmenų sąrašą ir patvirtinančius dokumentus, kad projekto veiklose planuojantys dalyvauti asmenys iki to laiko yra niekur nedirbę ir (arba) ne anksčiau nei prieš 1 metus baigę vidurinę, profesinę ir (arba) aukštesnįjį, ir (arba) aukštąją mokyklą. | Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma vertinant galutinės ir/arba užbaigto vietos projekto ataskaitos duomenis ir patikrų vietoje metu. Vietos projekto vykdytojas turės pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad projekto veiklose dalyvavę asmenys iki to laiko yra niekur nedirbę ir (arba) ne anksčiau nei prieš 1 metus baigę vidurinę, profesinę ir (arba) aukštesnįjį, ir (arba) aukštąją mokyklą. |
| 3.1. | Ne mažiau kaip 50 proc. projekto veiklų dalyvių yra iki to laiko niekur nedirbę | 10 | | |
| 3.2. | Ne mažiau kaip 50 proc. projekto veiklų dalyvių yra ne anksčiau nei prieš 1 metus baigę vidurinę, profesinę ir (arba) aukštesnįjį, ir (arba) aukštąją mokyklą. | 5 | | |

⁴ Socialiai pažeidžiamos grupės (socialinės rizikos vaikai ir jaunimas, vieniši jauni žmonės, jaunos daugiavaikės šeimos, bedarbiai, vaikai, mažamečius vaikus auginančios šeimos, neįgalieji asmenys ir pan.).

| | | | | |
|--------------|--|------------|--|---|
| 4. | Projektas įgyvendinamas partnerystėje su kitais subjektais, dalyvaujančiais projekte veiklose ir besinaudojančiais projekto rezultatais. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: | 20 | Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma paraiškos vertinimo metu pagal vietos projekto paraiškos 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pagrindimą ir kartu pateiktais dokumentais (jungtinės veiklos sutartis). | Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma vertinant galutinės ir/arba užbaigto vietos projekto ataskaitos duomenis ir patikrų vietoje metu. |
| 4.1. | Projektas įgyvendinamas ne mažiau kaip 3 partnerių | 20 | Jungtinės veiklos sutartyje turi būti aiškiai aprašyta kaip, kokiomis sąlygomis kiekvienas partneris dalyvaus projekte veiklose ir naudosis projekto rezultatais. | |
| 4.2. | Projektas įgyvendinamas ne mažiau kaip 2 partnerių | 15 | | |
| 5. | Projekto metu suorganizuotų skirtingų veiklų skaičius. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: | 20 | Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma paraiškos vertinimo metu pagal vietos projekto paraiškos 3 lentelėje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ pateiktą projekto idėją ir 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą pagrindimą. | Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma vertinant galutinės ir/arba užbaigto vietos projekto ataskaitos duomenis ir patikrų vietoje metu. Vietos projekto vykdytojas turės pateikti renginio darbotvarkes, dalyvių sąrašus ir kitus dokumentus. |
| 5.1. | Projekto metu suorganizuotos ne mažiau kaip 5 veiklos | 20 | | |
| 5.2. | Projekto metu suorganizuotos ne mažiau kaip 4 veiklos | 15 | | |
| 5.3. | Projekto metu suorganizuotos ne mažiau kaip 3 veiklos | 10 | | |
| 6. | Projektą teikia jaunimo arba su jaunimu dirbanti organizacija. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: | 10 | Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma paraiškos vertinimo metu pagal vietos projekto paraiškos 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pagrindimą ir kartu su paraiška pateiktais dokumentais (įstatai, nuostatai, organizacijos narių sąrašai kt.) | Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma vertinant galutinės ir/arba užbaigto vietos projekto ataskaitos duomenis ir patikrų vietoje metu. |
| 6.1. | Projektą teikia jaunimo organizacija | 10 | | |
| 6.2. | Projektą teikia su jaunimu dirbanti organizacija | 5 | | |
| Viso: | | 100 | | |

3. TINKAMUMO SĄLYGOS, TINKAMOMS FINANSUOTI IŠLAIDOMS

Vietos projektų planuojamų išlaidų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklės.

- 3.1. Bendrosios tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis numatytos Vietos projektų administravimo taisykių 24 punkte.**
Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti patirtos tinkamu laikotarpiu, bet ne anksčiau kaip nuo vietos projekto pateikimo dienos ir ne vėliau kaip iki vietos projekto įgyvendinimo tinkamo laikotarpio pabaigos, išskyrus vietos projekto bendrąsias išlaidas. Vietos projekto bendrosios išlaidos gali būti patirtos ne anksčiau kaip 12 (dvylika) mėnesių iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos. Vietos projekto tinkamas įgyvendinimo laikotarpis 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo vietos projekto vykdymo sutarties sudarymo dienos.

3.2. Tinkamų finansuoti išlaidų sąrašas:

| I | II | III |
|---------------|--|---|
| Eil. Nr. | Tinkamos išlaidos pavadinimas | Galimas kainos pagrindimo būdas |
| 3.2.1. | Naujų prekių įsigijimo (išskyrus motorinių transporto priemonių) įsigijimo (taikoma, kai paramos lėšos vietos projektui įgyvendinti sudaro iki 80 proc.): | |
| 3.2.1.1. | Naujų prekių, skirtų projekto reikmėms, pirkimo išlaidos | Pagrįsta bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „ <i>Print Screen</i> “), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje. |
| 3.2.2. | Darbu ir paslaugų įsigijimo: | |
| 3.2.2.1. | Renginio ⁵ organizavimo paslaugų įsigijimo išlaidos | Į renginio organizavimo išlaidas gali įeiti renginio moderatoriaus paslaugos, salės ir įrangos nuoma, kavos ir pietų pertraukos. Tinkama finansuoti išlaida turi būti pagrįsta Ministerijos, Agentūros arba nepriklausomų ekspertų atliktuose, viešai ESIF administruojančių institucijų interneto svetainėse skelbiamuose prekių ir (arba) paslaugų kainų rinkos tyrimuose nustatytais įkainiais, kurie taikomi tokioms pat išlaidoms įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus ir panašioms paramos gavėjams. Europos Sąjungos struktūriniais fondams (Europos socialiniam fondui, Europos regioninės plėtros fondui, Europos sanglaudos fondui) taikomi rinkos kainų tyrimai (supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai) skelbiami interneto tinklalapio www.esinvesticijos.lt nuorodos „Dokumentai“ skyriaus „Tyrimai“ poskyryje „Supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai“ – tyrimo ataskaita „Renginio organizavimo fiksuoto įkainio nustatymo tyrimo ataskaita“ ⁶ |
| 3.2.2.2. | Kitų paslaugų, tiesiogiai susijusių su vietos projekte numatyta veikla ir investicijomis, įsigijimo išlaidos | Pagrįsta bent 3 (trimis) skirtingų paslaugų teikėjų, teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „ <i>Print Screen</i> “), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų paslaugų teikėjų, teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba |

⁵ Renginiai, susiję su sveikos gyvensenos ir aktyvaus poilsio veiklomis (konferencijos, jaunimo forumai, sporto varžybos, turnyrai ir pan.)

⁶ Jeigu renginio organizavimo paslaugas sudaro kitos išlaidos, kurių įkainiai nenurodyti „Renginio organizavimo fiksuoto įkainio nustatymo tyrimo ataskaitoje“, tai tinkama finansuoti išlaida turi būti pagrįsta bent 3 (trimis) skirtingų paslaugų teikėjų, teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „*Print Screen*“), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų paslaugų teikėjų, teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje. **Pateiktuose komerciniuose pasiūlymuose renginio moderatoriaus paslaugos, salės ir įrangos nuoma, kavos ir pietų pertraukų įkainiai, negali viršyti tyrimo ataskaitoje „Renginio organizavimo fiksuoto įkainio nustatymo tyrimo ataskaita“ nurodytų įkainių.**

| | | |
|---------------|--|---|
| | | kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje. |
| 3.2.3. | Vietos projekto bendrosios išlaidos (įskaitant viešinimo priemonių, nurodytų Vietos projektų administravimo taisyklių 163–166 punktuose, įsigijimo): | Vietos projekto bendrosios išlaidos (tinkamos finansuoti tik vietos projekto viešinimo priemonių įsigijimo išlaidos) |
| 3.2.3.1. | Vietos projekto viešinimo išlaidos (vietos projektų viešinimas atliekamas pagal Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“). | Tinkama finansuoti išlaida turi būti pagrįsta bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „Print Screen“), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje. Projektams, kurių bendra viešoji parama iki 9 999,99 Eur (devynių tūkstančių devynių šimtų devyniasdešimt devynių eurų ir devyniasdešimt devynių centų), didžiausia tinkamų finansuoti viešinimui skirtų išlaidų suma yra iki 30,00 Eur (trisdešimties eurų) be PVM. Projektams, kurių bendra viešoji parama yra nuo 10 000,00 Eur (dešimties tūkstančių eurų) iki 49 999,99 Eur (keturiasdešimt devynių tūkstančių devynių šimtų devyniasdešimt devynių eurų ir devyniasdešimt devynių centų), didžiausia tinkamų finansuoti viešinimui skirtų išlaidų suma yra iki 60,00 Eur (šešiasdešimties eurų) be PVM. |
| 3.2.4. | Įnašas natūra | |
| 3.2.4.1. | Savanoriški darbai, tiesiogiai susiję su vietos projekto tikslais, būtini jiems pasiekti. <i>Galimas savanoriškų darbų pobūdis: patalpų, teritorijos, aplinkos tvarkymas.</i> | Pareiškėjas turi pagrįsti planuojamą savanoriškų darbų vertę, t. y. pateikti planuojamų savanoriškų darbų sąmatą, kurioje turi būti nurodoma ši informacija: 1. savanoriško darbo pavadinimas (aiškiai įvardijama, kokie darbai bus atliekami); 2. vieno savanorio viena savanoriško darbo valandinė vertė – 5,13 Eur (remiantis Lietuvos statistikos departamento skelbiamo Lietuvos valandinio bruto darbo užmokesčio 2017 m. III ketvirčio duomenimis); 3. mato vienetas, apibrėžiantis savanoriškų darbų apimtį (pvz., m ² , ha, a); 4. savanoriškų darbų ir mato vieneto sąsaja (pvz., projekto įgyvendinimo vietoje savanoriai atliks aplinkos tvarkymo darbus po renginio, kuris buvo finansuojamas iš EŽŪFKP, sutvarkytas aplinkos plotas – 100 m ²); 5. orientacinė rinkos kaina už vieną mato vienetą arba lygiavertės apimtį darbą (pagrįsta bent 3 (trimis) skirtingų paslaugų teikėjų, teikiančių panašias paslaugas, kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „Print Screen“) arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų paslaugų teikėjų, teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas). |
| 3.2.5. | Pridėtinės vertės mokestis | PVM, kurio vietos projekto vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar |

| | | |
|--|--|--|
| | | negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra tinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, PVM yra tinkamas finansuoti išlaidos. |
|--|--|--|

3.5. Netinkamos finansuoti išlaidos yra nurodytos Vietos projektų administravimo taisyklių 28 punkte ir yra šios:

- 3.5.1. neatitinkančios Vietos projektų administravimo taisyklių 27 punkte nurodytų tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų ir neišvardytos FSA;
- 3.5.2. neišvardytos patvirtintoje vietos projekto paraiškoje (po vietos projekto paraiškos pateikimo neleidžiama įtraukti naujų išlaidų ar jas keisti kitomis);
- 3.5.3. išlaidų dalis, viršijanti tinkamų finansuoti išlaidų įkainį (kai toks yra nustatytas);
- 3.5.4. nepagrįstai didelės išlaidos;
- 3.5.5. vietos projekto administravimo išlaidos;
- 3.5.6. nekilnojamojo turto įsigijimo išlaidos;
- 3.5.7. naudotų prekių įsigijimo;
- 3.5.8. baudos, nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos;
- 3.5.9. išlaidos, nepagrįstos faktine gautų prekių, atliktų darbų ar suteiktų paslaugų verte;
- 3.5.10. išlaidos, kurios buvo finansuotos (apmokėtos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir kurioms apmokėti skyrus paramos VPS įgyvendinti lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir apmokėtos daugiau nei vieną kartą (jeigu vietos projekto vykdytojo – viešojo juridinio asmens veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir jis iki vietos projekto patvirtinimo patiria vietos projekto bendrųjų išlaidų, jos gali būti pripažintos tinkamomis tuomet, jeigu buvo apmokėtos iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų asignavimų, kurie skirti projektams avansuoti);
- 3.5.11. PVM, kurį vietos projekto vykdytojas (išskyrus vietos projektų vykdytojus, nurodytus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.4 papunktyje) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM vietos projektų vykdytojas į atskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų;
- 3.5.12. išlaidos, nebūtinai vietos projektui sėkmingai įgyvendinti ir neatitinkančios patikimo finansų valdymo principo, pavyzdžiui, vietos projekto poreikius viršijančių techninių parametrų gaminių, prabangaus dizaino (apdailos) gaminių ar gaminių su projekto vykdytojui nereikalingomis funkcijomis (už kurias sumokama papildomai) įsigijimo išlaidos, prabangos prekių ar medžiagų įsigijimo išlaidos (išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus, pavyzdžiui, kai nėra kitos galimybės).
- 3.5.13. motorinės transporto priemonės įsigijimo išlaidos.

4. VIETOS PROJEKTŲ TINKAMUMO FINANSUOTI SĄLYGOS IR VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

Šioje FSA dalyje nurodytos tinkamumo finansuoti sąlygos pareiškėjui, vietos projekto partneriui, vietos projektui, vietos projekto suderinamumui su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, tinkamam nuosavam indėliui. Taip pat vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai – vietos projekto vykdytojų sutikimas prisiimti pareigas, susijusias su parama vietos projektui įgyvendinti, ir jų laikytis iki vietos projekto įgyvendinimo kontrolės laikotarpio pabaigos.

| | |
|---------------|--|
| 4.1. | Vietos projektų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 104–107 punktai. |
| 4.2. | <u>Tinkamumo finansuoti sąlygos:</u> |
| 4.2.1. | Bendrosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui ir vietos projekto partneriui (-iams), numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 18.1 ir 22.1 papunkčiuose. |
| 4.2.2. | Specialiosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui: |

| Eil. Nr. | Vietos projektų finansavimo sąlyga | Patikrinamumas (Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto paraiškos vertinimo metu bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis finansavimo sąlygai) | Kontroliuojamumas (kai taikoma) (Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpio metu bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi finansavimo sąlygų) |
|----------|--|---|--|
| I | II | III | IV |
| 4.2.2.1. | Pareiškėjo steigimo dokumentuose numatyti veiklos tikslai susiję su projekte numatyta vykdyti veikla (-omis) (netaikoma Kelmės rajono savivaldybės administracijai ir jos biudžetinėms įstaigoms, kurių veiklos tikslai apima visą Kelmės rajoną plačiąja prasme) | Atitiktis tinkamumo sąlygai vertinama pagal kartu su vietos projekto paraiška pateikiamus steigimo dokumentus (įstatai, nuostatai ir pan.) | - |
| 4.2.2.2. | Pareiškėjas turi administracinių gebėjimų įgyvendinti vietos projektą t.y. pareiškėjo vadovas arba kitas už projekto įgyvendinimą atsakingas asmuo įgyvendino (buvo paskirtas projekto vadovu, administratoriumi, finansininku) bent 1 projektą ir (arba) projekto įgyvendinimo metu yra perkamos konsultavimo paslaugos, ir (arba) paskirtas projekto vadovas turi aukštesnįjį, aukštąjį arba universitetinį išsilavinimą vadybos, ekonomikos, finansų valdymo, administravimo srityse. | Atitiktis tinkamumo sąlygai vertinama pagal vietos projekto paraiškos informaciją ir kartu pateikiamus dokumentus (protokolas arba įsakymas dėl atsakingo asmens paskyrimo, diplomas). | Galutinė vietos projekto įgyvendinimo ataskaita ir/arba metinė užbaigto vietos projekto ataskaita, tikrinama jose ir kartu pateiktuose dokumentuose (protokolas arba įsakymas dėl atsakingo asmens paskyrimo, diplomas) nurodyta informacija. |
| 4.2.3. | Bendrosios tinkamumo sąlygos, vietos projektui numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1 papunktyje | | |
| 4.2.4. | Tinkamumo sąlygos, susijusios su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 29 punkte | | |
| 4.2.5. | Bendrosios tinkamumo sąlygos nuosavam indėliui, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 32 punkte | | |
| 4.3. | Vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių išipareigojimai: | | |
| 4.3.1. | Bendrieji vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių išipareigojimai, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 35 punkte | | |
| 4.3.2. | Papildomi vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių išipareigojimai, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 41–47 punktuose | | |
| 4.3.3.1. | Projektą įgyvendinti per nurodytą laikotarpį, kuris neviršija 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo paramos sutarties sudarymo dienos (įgyvendinimo trukmė nurodoma vietos projekto paraiškoje); | | |

| | |
|----------|---|
| 4.3.3.2. | Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti VPS vykdytojai apie bet kurių duomenų, nurodytų paramos paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus. |
| 4.3.3.3. | Užtikrinti, kad projekte numatytos išlaidos nebus finansuojamos iš kitų ES fondų ir kitų viešųjų lėšų. |
| 4.3.3.4. | Neteisėtai gautos lėšos bus gražinamos vadovaujantis Gražintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemonės administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 137 „Dėl gražintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemonės, administravimo taisyklių patvirtinimo“. |
| 4.3.3.5. | Gavus Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo gražinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) gražinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą ir VPS vykdytoją. |
| 4.3.3.6. | Neperleisti teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios paraiškos, tretiesiems asmenims be rašytinio VPS vykdytojos ir Agentūros sutikimo. |
| 4.3.3.7. | Pateikti VPS vykdytojai galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą, o projekto kontrolės laikotarpiu (kai taikoma) užbaigto projekto metines ataskaitas. |

5. PRIE VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Kartu su užpildyta vietos projekto paraiška (jeigu žemiau nurodytuose papunkčiuose ir Vietos projektų administravimo taisyklėse nenurodyta kitaip) pareiškėjas privalo pateikti šiuos dokumentus (turi būti pateikiamas originalas arba kopija, patvirtinta pareiškėjo parašu ir antspaudu (jei toks yra ar jį privaloma turėti) arba notaro Lietuvos Respublikos [notariato įstatymo](#) nustatyta tvarka):

| | |
|---|--|
| 5.1. Turi būti pateikti šie dokumentai: | <p>1. <u>Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams:</u></p> <p>1.1. Pareiškėjo atliktų apklausų, tyrimų, analizių suvestinės, susirinkimo protokolai ir kt.</p> <p>1.2. Pareiškėjo (organizacijos) narių sąrašas.</p> <p>2. <u>Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį tinkamumo sąlygoms, susijusioms su tinkamomis finansuoti išlaidomis:</u></p> <p>2.1. Pateikiami bent trys komerciniai pasiūlymai (kiekvienai išlaidai), kiti dokumentai arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.) (jeigu netinka kiti VP administravimo taisyklių 24.6 punkte numatyti kainos pagrindimo būdai).</p> <p>3. <u>Dokumentai, pagrindžiantys tinkamas vietos projekto išlaidas:</u></p> <p>3.1. Pateikiami bent trys komerciniai pasiūlymai (kiekvienai išlaidai), kiti dokumentai arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.) (jeigu netinka kiti VP administravimo taisyklių 24.6 punkte numatyti kainos pagrindimo būdai).</p> |
| | <p>4. <u>Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo ir partnerio (-ų) tinkamumą:</u></p> <p>4.1. Pareiškėjo ir (ar) partnerio (-ų) rašytinis <u>prašymas nušalinti</u> nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia ar paraišką teikiančio pareiškėjo partneris (-ai) yra VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems išvardintiems asmenims artimi asmenys ir dėl to kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.);</p> <p>4.2. <u>Jungtinės veiklos sutartis</u> (parengta pagal FSA 2 priedą „Jungtinės veiklos sutarties forma“ ir partnerio (-ų) teisę prisiimti Jungtinės veiklos sutartyje <u>ir</u> vietos projekto paraiškoje nurodytus įsipareigojimus įrodantys <u>dokumentai</u> (prisiimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai turi būti pateikti tuo atveju, jeigu vietos projekte numatytos vietos projekto partnerio pareigos, susijusios su finansiniais įsipareigojimais (pvz., vietos projekto partneriu yra VVG teritorijoje veikianti rajono savivaldybė arba jos įstaiga, kuri įsipareigoja</p> |

įdarbinti darbuotojus ir jų darbo vietas išlaikyti po vietos projekto įgyvendinimo ir visu vietos projekto kontrolės laikotarpiu; tokiu atveju prie jungtinės veiklos sutarties turi būti pridėti pasirašiusio asmens teisę prisiimti išpareigojimus įrodantys dokumentai, išskyrus atvejus, jeigu įgaliojimai suteikiami norminiu teisės aktu, skelbiamu Teisės aktų registre (tokiu atveju vietos projekto paraiškoje ir jungtinės veiklos sutartyje pakanka pateikti nuorodą į to teisės akto pavadinimą ir straipsnio arba punkto Nr.);

4.3. Elektroninis sertifikuotas juridinių asmenų registro išrašas (ESI);

4.4. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuostatai, įstatai (netaikoma Kelmės rajono savivaldybės administracijai ir jos biudžetinėms įstaigoms);

4.5. Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi administracinių gebėjimų įgyvendinti vietos projektą t.y. pareiškėjo vadovas arba kitas už projekto įgyvendinimą atsakingas asmuo įgyvendino (buvo paskirtas projekto vadovu, administratoriumi, finansininku) bent 1 projektą ir (arba) projekto įgyvendinimo metu yra perkamos konsultavimo paslaugos, ir (arba) paskirtas projekto vadovas turi aukštesnįjį, aukštąjį arba universitetinį išsilavinimą vadybos, ekonomikos, finansų valdymo, administravimo srityse (diplomas, įsakymas, sprendimas, protokolas dėl atsakingo asmens paskyrimo).

5. Dokumentai, pagrindžiantys vietos projekto tinkamumą:

5.1. Ataskaitinio laikotarpio finansinės atskaitomybės dokumentai.

6. Dokumentai, pagrindžiantys nuosavo indėlio tinkamumą:

6.1. Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis pinigėmis lėšomis arba savivaldybės biudžeto lėšomis (kai taikoma)). Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti (pvz., naudojant el. bankininkystės sistemą) finansų institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų (pvz., savivaldybės tarybos sprendimas skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti). Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos);

6.2. Dokumentai, kuriais įrodoma, kad tinkamas vietos projekto partneris turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai prie vietos projekto pinigėmis lėšomis prisideda tinkamas pareiškėjo partneris. Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti patikimo subjekto – finansinių institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens – pareiškėjo partnerio, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos);

6.3. Dokumentai, kuriais pagrindžiamos pareiškėjo skolintos lėšos (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda skolintomis lėšomis. Kartu su vietos projekto paraiška turi būti pateikti paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) suteikimo galimybę patvirtinantys dokumentai. Jeigu paskolą planuojama gauti iš fizinio asmens, turi būti pateiktas to fizinio asmens banko sąskaitos išrašas, atitinkantis Vietos projektų administravimo taisyklių 32.4 papunktyje nurodytus reikalavimus. Jeigu paskolą planuojama gauti iš juridinio asmens, kuris nėra kredito įstaiga, turi būti pateikti to juridinio asmens ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai bei banko, kuriame yra juridinio asmens sąskaita, sąskaitos išrašas, atitinkantys Vietos projektų administravimo taisyklių 32.4 papunktyje nurodytus reikalavimus. Iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos pareiškėjas turės pateikti pasirašytą (ir notaro patvirtintą, jeigu paskolą suteikia ne kredito įstaiga) paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) sutartį arba raštu patvirtinti, kad atitinkamą projekto dalį įgyvendins pagrįstomis nuosavomis lėšomis;

6.4. Dokumentai (pvz., vaizdinė medžiaga), įrodantys, kad būtimi savanoriški darbai nėra faktiškai atlikti, kad numatyta savanoriškų darbų apimtis ir kiekis yra būtinas vietos projekto tikslams pasiekti (taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Nuosavo indėlio rūšis ir suma“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais.);

| | |
|------|---|
| | <p>6.5. Įnašo natūra (savanoriškais darbais) <u>sąmata</u>, parengta pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 32.5.6 papunktyje nustatytus reikalavimus (taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Nuosavo indėlio rūšis ir suma“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais.);</p> <p>7. <u>Kiti dokumentai:</u></p> <p>7.1. Įgaliojimas teikti vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo), bet įgaliotas asmuo. Tokiu atveju turi būti pateiktas tinkamas įgaliojimas. Juridinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis pasirašytas juridinio asmens vadovo ir ant jo uždėtas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti. Įgaliojime turi būti nurodytas asmuo, turintis teisę pateikti vietos projekto paraišką, įgaliojimo galiojimo terminas.;</p> |
| 5.2. | VVG pareiškėjui leidžia pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą. |

6. VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO PRIEDAI:

6.1. Šio FSA priedai yra:

- 1 priedas „Vietos projekto paraiškos forma“.
- 2 priedas „Jungtinės veiklos sutarties forma“.