

PATVIRTINTA:
Kelmės krašto partnerystės vietos veiklos grupės pirmininko 2023 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. V-002

ADMINISTRACINIŲ (BIURO) PATALPŲ NUOMOS PIRKIMO SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės krašto partnerystės Vietos veiklos grupė (toliau – Perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas 300040318, buveinės adresas Dariaus ir Girėno g. 2a, 86136 Kelmė, numato išsinuomoti administracinės paskirties (biuro) patalpas įstatuose numatyta veiklai vykdyti.
2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 (suvestinė redakcija nuo 2022-09-01) (toliau – Tvarkos aprašas) ir šiomis Administracinių (biuro) patalpų nuomos skelbiamų derybų būdu sąlygomis (toliau – Pirkimo sąlygos).
3. Pirkimas atliekamas skelbiamų derybų būdu.
4. Pirkimą organizuoja ir vykdo Kelmės krašto partnerystės vietos veiklos grupės pirmininko 2023 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. V-002 sudaryta administracinių (biuro) patalpų nuomos pirkimo komisija (toliau – Komisija).
5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
6. Informacija apie Pirkimo sąlygas skelbiama Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje www.kelmevvg.lt ir Kelmės rajono laikraštyje „Bičiulis“.
7. Pirkimo sąlygose vartojamos pagrindinės sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Tvarkos apraše.
8. Pateikdamas pasiūlymą, kandidatas sutinka su visais Pirkimo sąlygose ir jos prieduose nustatytais reikalavimais. Kandidatas privalo atidžiai perskaityti visus Pirkimo sąlygų reikalavimus, jų priedus ir laikytis juose nustatytų reikalavimų.
9. Pirkimo sąlygose nereguliuotiems klausimams tiesiogiai taikomos Tvarkos aprašo nuostatos.
10. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
11. Išlaidos, susijusios su dalyvavimu Pirkime, kandidatams nekompensuojamos.
12. Tiesioginį ryšį su kandidatais palaiko komisijos pirmininkė Nelė Želvienė, tel. +370 427 51719, mob. +370 687 62022, el.p. kelmesvvg@gmail.com

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR PRIVALOMIEJI REIKALAVIMAI

13. Pirkimo objektas - administracinių (biuro) patalpų Kelmės mieste (toliau – Patalpos) nuoma. Patalpų plotas turi būti nuo 20 kv. m. iki 60 kv. m.
14. Reikalavimai nuomojamoms patalpoms nustatyti šių Pirkimo sąlygų 2 priede „Nuomojamų patalpų techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).
15. Numatoma nuomojamų patalpų naudojimo paskirtis – Kelmės krašto partnerystės vietos veiklos grupės įstatuose numatyta veiklai vykdyti.
16. Pirkimas atliekamas skelbiamų derybų būdu. Pirkimo tikslas – sudaryti nekilnojamojo turto (patalpų) nuomos sutartį (toliau – Pirkimo sutartis).
17. Patalpų nuomos trukmė – 6 (šešeri) metai nuo administracinių (biuro) patalpų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos su galimybe šalių rašytiniu susitarimu pratęsti administracinių (biuro) patalpų nuomos terminą tokiais pačiais sąlygomis dar iki 3 (trejų) metų. Administracinės (biuro) patalpos

Perkančiajai organizacijai reikalingos nuo 2023 m. lapkričio 1 d. Pageidautina administracinių (biuro) patalpų nuomos sutarties sudarymo data – 2023 m. spalio mėn.

III. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

18. Pirkimo procedūros prasideda, kai Perkančioji organizacija paskelbia skelbimą apie Pirkimą.
19. Pirkimo procedūros baigiasi, kai:
 - 19.1. nutraukiamos pirkimo procedūros dėl aplinkybių, dėl kurių pirkimas tampa nenaudingas, negalimas ar neteisėtas, arba dėl pirkimo kainos ar kitų sąlygų nesutarimo;
 - 19.2. sudaroma Pirkimo sutartis;
 - 19.3. kandidatas (-ai) atsisako pasirašyti pirkimo sutartį ir nėra kito kandidato, kuris atitiktų pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus;
 - 19.4. visų kandidatų pateikti nuomojamų patalpų dokumentai neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
 - 19.5. per nustatytą terminą nebuvo gautas nė vienas pasiūlymas.
20. Kandidatas, pageidaujantis dalyvauti Pirkime, pateikia Komisijai pasiūlymą, užpildydamas Pirkimo sąlygų 1 priede pateiktą patalpų nuomos pirkimo skelbiamų derybų būdu pasiūlymą (toliau – Pasiūlymas). Pasiūlymas turi būti pasirašytas kandidato ar jo įgalioto asmens.
 21. Prie Pasiūlymo turi būti pateikiami šie su siūlomomis išnuomoti patalpomis susiję dokumentai:
 - 21.1. VĮ Registrų centras išduoto patalpų nuosavybę patvirtinančio dokumento kopija;
 - 21.2. kadastro duomenų bylos kopija;
 - 21.3. dokumentai, patvirtinantys patalpų atitikimą Pirkimo sąlygų 2 priede „Nuomojamų patalpų techninė specifikacija“ pateiktiems nuomojamų patalpų techniniams, ekonominiams ir kitiems reikalavimams;
 - 21.4. įgaliojimas, suteikiantis teisę kandidatui pateikti pasiūlymą, derėtis dėl patalpų nuomos ir (arba) sudaryti Pirkimo sutartį, kai kandidatas nėra patalpų savininkas;
 - 21.5. nurodomos siūlomo nuomotis nekilnojamojo turto (patalpų) apžiūrėjimo sąlygos (laikas, per kurį galima apžiūrėti patalpas, taip pat kandidato įgalioto asmens atstovo, į kurį galima kreiptis dėl siūlomų nuomoti patalpų apžiūrėjimo, pareigos, vardas, pavardė, adresas, telefono numeris ir el. paštas);
 - 21.6. nurodoma pradinė siūlomų nuomotis patalpų nuomos kaina eurais. Informacija turi būti pateikta taip, kaip nurodyta Sąlygų 1 priede. Į šią kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, mokėjimai ir išlaidos (išskyrus mokesčius už ryšių paslaugas ir komunalinių atliekų tvarkymą).
 22. Kandidatas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Alternatyvius pasiūlymus pateikti draudžiama.
 23. Kandidato Pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jeigu atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei vertimas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba kandidato vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei turi).
 24. Pateikdamas Pasiūlymą, kandidatas sutinka su Sąlygomis ir patvirtina, kad jo Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti Pirkimo sutartį.
 25. Kandidatai paraiškoje turi nurodyti, kokia paraiškoje pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti kandidato nurodoma kaip konfidenciali, todėl, kandidatui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialia informacija negali būti laikoma kandidato pavadinimas ir pasiūlymo kaina. Perkančioji organizacija gali kreiptis į kandidatą prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti kandidato perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią kandidatas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus kandidatas nurodo Sąlygų 1 priedo formoje.

26. Pasiūlymas turi galioti 30 (trisdešimt) dienų. Jeigu paraiškoje nurodytas jos galiojimo laikas, laikoma, kad ji galioja tiek, kiek numatyta Sąlygose. Pasiūlymo galiojimo laikotarpiui nepasibaigus, perkančioji organizacija gali prašyti, kad kandidatai pratęstų pasiūlymo galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko, pranešdama apie tai visiems kandidatams. Jei kandidatas iki Perkančiosios organizacijos nustatytos datos neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimą, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą. Bet kokių atveju pasiūlymo galiojimo termino pratęsimas nesuteikia teisės kandidatui pakeisti pasiūlymo turinio.

27. Pasiūlymas, pasirašytas kandidato arba jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas asmeniškai, paštu ar per kurjerį **iki 2023 m. spalio 5 d. 12.00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) adresu Dariaus ir Girėno g. 2a, 86136 Kelmė. Vėliau gautas pasiūlymas nebus priimamas ir nagrinėjamas. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų arba lapus pakeisti. Paskutinio pasiūlymo lapo antroje pusėje turi būti pasiūlymo bendras lapų skaičius ir jį patvirtinantis kandidato ar jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas ir antspaudas (jei turi). Pasiūlymas turi būti pateiktas užklijuotame voke. Ant šio voko turi būti užrašyta perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, kandidato pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki **2023 m. spalio 5 d. 12.00 val.**“. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Komisijos posėdyje, kuris vyks 2023 m. spalio 5 d. 12.00 val. (Lietuvos Respublikos laiku). Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra bus atliekama nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems kandidatams ar jų įgaliotiems atstovams.

28. Perkančioji organizacija neatsako už pašto ar kurjerio vėlavimą, kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymas nebuvo gautas ar gautas pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai grąžinami kandidatams registruotu laišku.

29. Kandidatas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti, papildyti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

IV. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

30. Kandidatas gali raštu prašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų Pirkimo sąlygas. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną kandidato raštu pateiktą prašymą paaiškinti Pirkimo sąlygų nuostatas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 6 (šešias) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Kandidatai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

31. Perkančioji organizacija į raštu gautą prašymą paaiškinti Pirkimo sąlygas atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Visi paaiškinimai siunčiami raštu (el. paštu ir/ar paštu). Perkančioji organizacija atsako kandidatui ir patalpina atsakymą/paaiškinimą Kelmės krašto partnerystės vietos veiklos grupės interneto puslapyje. Atsakymas/paaiškinimas turi būti išsiųstas ir paskelbtas ne vėliau nei likus 3 (trims) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

32. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę raštu **paaiškinti** (patikslinti) Pirkimo sąlygas. Tokie **paaiškinimai** (patikslinimai) patalpinami Kelmės krašto partnerystės vietos veiklos grupės interneto puslapyje ne vėliau kaip likus 3 (trims) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Vadovaujantis protingumo kriterijumi, gali būti nukeltas Pasiūlymų pateikimo terminas.

33. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama Pirkimo sąlygas, privalo užtikrinti kandidatų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad kandidatas nesužinotų kitų kandidatų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

34. Jeigu Perkančioji organizacija Pirkimo sąlygas raštu paaiškina (patikslina) ir negali paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad paaiškinimai būtų išsiųsti kandidatams ne vėliau kaip likus 3 (trims) dienoms iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, ji pratęsia paraiškų pateikimo terminą tiek, kad kandidatai, rengdami

pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija paskelbia Kelmės krašto partnerystės vietos veiklos grupės interneto puslapyje ir praneša kandidatams raštu.

V. KANDIDATŲ ATRANKA DERYBOMS, KVIETIMAS DERĖTIS IR DERYBOS

35. Pateiktus pasiūlymus su prie jų pridėtais dokumentais nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių kandidatų atstovams.

36. Komisija vertina:

36.1. ar pasiūlymas atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus;

36.2. ar siūlomos išnuomoti Patalpos ir siūlomos nuomos sąlygos atitinka Pirkimo sąlygų reikalavimus.

37. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius, kandidatai per Komisijos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos, privalo pateikti trūkstamus dokumentus ir papildomus paaiškinimus ar patikslinimus. Papildoma informacija ar dokumentai turi būti pateikti iki derybų pradžios.

38. Komisija atmeta kandidatų pateiktus pasiūlymus, jeigu jie neatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų ir pateikia kandidatui motyvuotą atsakymą, kodėl jo pateikti dokumentai atmetami.

39. Komisija atmeta kandidato paraišką, jeigu:

39.1. kandidatas kartu su pasiūlymu nepateikė reikalaujamų dokumentų ar informacijos ir perkančiajai organizacijai paprašius, jų nepaaiškino ir nepatikslino;

39.2. pasiūlyme pateiktos ir aprašytos siūlomos išnuomoti Patalpos bei siūlomos nuomos sąlygos neatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų.

39.3. Kandidatas pateikė melagingą informaciją.

40. Komisija visiems kandidatams, kurių pasiūlymai nebuvo atmeti, vienu metu išsiunčia kvietimą derėtis dėl kainos ir kitų pirkimo sąlygų. Kvietime derėtis nurodoma ši informacija:

40.1. Adresas, kur vyks derybos, derybų pradžios data ir valanda;

40.2. Derybų objektas;

40.3. Papildoma informacija ir/ar dokumentai, kurie turi būti pateikti iki derybų pradžios (kai kandidatas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie atitiktą Pirkimo sąlygų reikalavimams arba šių duomenų trūksta);

40.4. Derybų kalba;

40.5. Kita svarbi informacija.

41. Jeigu kandidatui iki derybų pradžios patikslinus, papildžius ar paaiškinus duomenis, paaiškėja, kad kandidato pasiūlymas neatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų, Perkančioji organizacija atšaukia kvietimą derėtis, atmeta kandidato pasiūlymą ir pateikia jam motyvuotą atsakymą dėl pasiūlymo atmetimo.

42. Perkančioji organizacija gali nesiderėti ir sudaryti pirkimo sutartį su pirminį pasiūlymą pateikusių kandidatų, taip pat kandidato pirminį pasiūlymą vertinti kaip galutinį, kai jis neatvyksta į derybas ir (arba) nepateikia galutinio pasiūlymo, jeigu tokias galimybes ji nurodė pirkimo dokumentuose.

43. Galutinio pasiūlymo kaina negali būti didesnė nei pirminiame pasiūlyme nurodyta kaina.

44. Derybų procedūrų metu Komisija:

44.1. visiems kandidatams taikys vienodus reikalavimus, suteiks vienodas galimybes ir pateiks vienodą informaciją;

44.2. su kiekvienu kandidatu derės atskirai;

44.3. be kandidato sutikimo neatskleis tretiesiems asmenims jokios su juo dalyvavimo derybose susijusios informacijos.

45. Derybų metu Komisija derės dėl kainų ir kitų sąlygų (Pirkimo sutarties ir Techninės specifikacijos sąlygų), siekdama Perkančiajai organizacijai ekonomiškai naudingiausio rezultato. Derybos gali vykti keliais etapais. Derybos su kandidatu laikomos įvykusiomis ir pasibaigusiomis, kai galutinai sutariama dėl kainos ir (ar)

kitų pirkimo sąlygų bei kai derybų rezultatai atitinka Pirkimo sąlygų reikalavimus. Derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, jos nariai ir kandidatas arba jo įgaliotas atstovas, su kuriuo derėtasi.

VI. VERTINIMO KRITERIJAI

46. Komisijos neatmesti pasiūlymai (kartu su derybų metu protokoluose užfiksuotais patikslinimais/pakeitimais) vertinami vadovaujantis ekonominio naudingumo kriterijais. Laimėtoju nustatomas tas kandidatas, kurio pasiūlymas pagal nurodytus kriterijus pripažįstamas ekonomiškai naudingiausiu. Priimant sprendimą dėl Patalpų nuomos pirkimo, Perkančioji organizacija vadovausis šiais ekonominio naudingumo vertinimo kriterijais:

46.1. Kaina;

46.2. Patalpų plotu;

46.3. Atstumu (m) nuo pagrindinės Kelmės miesto sankryžos (Vytauto Didžiojo g./Dariaus ir Girėno g./Laisvės gynėjų a.) iki nuomojamų patalpų;

47. Ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų lyginamieji svoriai pateikti šioje lentelėje:

Vertinimo kriterijai	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
<p>Pirmas kriterijus. Kaina. Siūloma bendra administracinių (biuro) patalpų nuomos kaina eurais per mėnesį su PVM (C) Į nuomojamų patalpų kainą per mėnesį įtraukiama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patalpų nuomos kaina, į kurią įskaičiuoti visi šalyje galiojantys mokesčiai ir visos su nuoma susijusios išlaidos; • Patalpų visų bendrųjų administravimo (priežiūros) išlaidų kaina • Mokesčiai už komunalines paslaugas (elektra, šildymas, vanduo). <p>Tiekėjas, pasiūlęs mažiausią kainą, gauna maksimalų balų skaičių. Kitų tiekėjų pasiūlymams suteikiami proporcingai mažesni balai, apskaičiuoti pagal žemiau pateiktą formulę.</p> <p>Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlymo kainos (C_{min}) ir vertinamos pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):</p> $C = \frac{C_{min}}{C_p} \times X$	<p>X = 75</p>
<p>Antras kriterijus. Siūlomų nuomoti administracinių (biuro) patalpų plotas (T_1). Kriterijaus (T_1) balai apskaičiuojami pagal siūlomų nuomoti administracinių (biuro) patalpų plotą. Patalpų plotas nuo 20 iki 30 m² - 10 balų, nuo 30 iki 60 m² – 5 balai.</p>	<p>Y₁ = 0 – 10</p>
<p>Trečias kriterijus. Patalpų atstumas (spindulio) nuo pagrindinės Kelmės miesto sankryžos (Vytauto Didžiojo g./Dariaus ir Girėno g./Laisvės gynėjų a.) (T_2). Kriterijaus (T_2) balai apskaičiuojami pagal siūlomų nuomoti administracinių (biuro) patalpų atstumą (spindulio) nuo pagrindinės Kelmės miesto sankryžos (Vytauto Didžiojo g./Dariaus ir Girėno g./Laisvės gynėjų a.) (T_2). Atstumas iki 200 m – 15 balų, nuo 200 iki 500 m – 10 balai, virš 500 m – 5 balai. Atstumas skaičiuojamas vadovaujantis www.maps.lt atstumo matavimo įrankiu brėžiant tiesią liniją.</p>	<p>Y₂ = 0 – 15</p>

48. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant Kandidato pasiūlymo kainos (C) ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T;$$

49. Kriterijaus (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T) balus:

$$T = T_1 + T_2;$$

50. Apskaičiuojant vertinimo balus, rezultatai apvalinami iki dviejų skaitmenų po kablelio pagal aritmetinio apvalinimo taisyklę. Pasiūlymų vertinimą atlieka komisija.

51. Komisija, atsižvelgdama į vertinimo rezultatus, sudaro pasiūlymų eilę ir visiems Pirkime dalyvavusiems kandidatams išsiunčia informaciją apie pirkimo rezultatus.

52. Sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato Komisija priima ne anksčiau kaip po 7 (septynių) darbo dienų nuo informacijos apie pasiūlymų eilę ir derybų rezultatus raštu išsiuntimo visiems derybose dalyvavusiems kandidatams dienos, išskyrus atvejį, kai derybose dalyvauja vienas kandidatas.

VII. PRETENZIJS PATEIKIMAS IER NAGRINĖJIMAS

53. Kiekvienas pirkimu suinteresuotas kandidatas, kuris mano, kad Komisija nesilaikė Tvarkos aprašo ir Pirkimo sąlygų nuostatų ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę pareikšti pretenziją.

54. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos informacijos apie priimtą sprendimą raštu išsiuntimo kandidatams dienos arba nuo paskelbimo apie Komisijos priimtą sprendimą dienos.

55. Jeigu kandidato pretenzija gauta iki sprendimo dėl derybas laimėjusio kandidato priėmimo, Komisija privalo sustabdyti pirkimo procedūras, iki išnagrinės šią pretenziją ir priims dėl jos sprendimą.

56. Jeigu dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi nustatyti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Komisija informuoja kandidatus, su kuriais deramasi, ir nurodo terminų nukėlimo priežastį.

57. Komisija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam kandidatui ir kitiems derybose dalyvavusiems kandidatams apie priimtą sprendimą.

58. Pretenzija, pateikta praleidus tvarkos apraše nustatytą terminą, gražinama ją pateikusiam kandidatui.

59. Kandidatas Komisijos sprendimus ar sprendimus dėl išnagrinėtų pretenzijų gali apskųsti teismui.

VIII. PIRKIMO SUTARTIS

60. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl derybas laimėjusio kandidato priėmimo dienos, išsiunčia šiam kandidatui kvietimą sudaryti pirkimo sutartį.

61. Jeigu kandidatas, kuriam pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties sutartu laiku, atsisako sudaryti pirkimo sutartį derybose sutartomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį kandidatui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po kandidato, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

62. Pirkimo sutarties nuostatos išdėstytos pridedamame Patalpų nuomos sutarties projekte (3 priedas).

63. Pirkimo sutartis sudaroma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos žemės įstatymo ir kitų sutarčių sudarymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. PRIEDAI

64. Priedai:

- 1 priedas – Pasiūlymo forma;
- 2 priedas – Techninė specifikacija;
- 3 priedas – Patalpų nuomos sutarties projektas.